INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0235 de 2025

CONTRATO**:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ANGELA MARIA OSSA BARRERA
IDENTIFICACIÓN:	38.567.892 de Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO CERVINO TORO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0235 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No. 1

Clasificar las PQRS de acuerdo a la competencia del área, realizar el respectivo seguimiento de las peticiones o solicitudes externas, de los Entes de Control y demás dependencias de la Alcaldía recibidas por medio del sistema Documental ORFEO, proyectar respuestas y comunicados dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte y dentro de los tiempos estipulados por la ley 1755 de 2015 y preparar informes semanales de la gestión realizada por los profesionales y técnicos por medio de reportes y alcances enviados al correo electrónico.

Cuota 1

- Revisé diariamente el Orfeo de la Subsecretaria, depurando su contenido y reasignándolos a los profesionales de acuerdo a su competencia (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Proyecté las respuestas correspondientes de los siguientes radicados cumpliendo con los tiempos establecidos de Ley 1755 de 2015:
  20244162010001650 4
  20244162010001835 4
  20254162010000012 4
- Recibí 23 (veinte y tres) Orfeos reasignándolos a los profesionales de la Subsecretaria, y realicé el seguimiento de sus respectivas respuestas (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Radiqué 25 oficios dirigidos a peticionarios externos, a Entes de Control y/o a las diferentes dependencias de la Alcaldía de Cali.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0235 de 2025

Cuota 2

- Revisé diariamente el Orfeo de la Subsecretaría, depurando su contenido y reasignándolos a los profesionales de acuerdo a su competencia (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Envié el informe del reporte de los Orfeos pendientes por responder, enviado por Ventanilla de la SDR.
- Recibí 47 (cuarenta y siete) Orfeos reasignándolos a los profesionales de la Subsecretaria, y realicé el seguimiento de sus respectivas respuestas (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Radiqué 27 (veintisiete) Orfeos dirigidos a peticionarios externos, a Entes de Control y/o a las diferentes dependencias de la Alcaldía de Cali.

Cuota 3

- Revisé diariamente el Orfeo de la Subsecretaría, depurando su contenido y reasignándolos a los profesionales de acuerdo a su competencia (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Envié el informe del reporte de los Orfeos pendientes por responder, enviado por Ventanilla de la SDR.
- Recibí 75 (setenta y cinco) Orfeos reasignándolos a los profesionales de la Subsecretaria, y realicé el seguimiento de sus respectivas respuestas (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Radiqué 96 (noventa y seis) Orfeos dirigidos a peticionarios externos, a Entes de Control y/o a las diferentes dependencias de la Alcaldía de Cali.

Cuota 4

- Revisé diariamente el Orfeo de la Subsecretaría, depurando su contenido y reasignándolos a los profesionales de acuerdo a su competencia (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Envié el informe del reporte de los Orfeos pendientes por responder, enviado por Ventanilla de la SDR.
- Recibí 45 (cuarenta y cinco) Orfeos reasignándolos a los profesionales de la Subsecretaria, y realicé el seguimiento de sus respectivas respuestas (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Radiqué 61 (sesenta y uno) Orfeos dirigidos a peticionarios externos, a Entes de Control y/o a las diferentes dependencias de la Alcaldía de Cali.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0235 de 2025

Obligación No. 2

Soportar, revisar, programar y depurar el correo y la agenda al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa y demás actividades y reuniones programadas por el mismo. Realizar la revisión constante y aprobaciones y/o de modificaciones de contratos de Prestadores de Servicios o de obra en la plataforma SECOP II

Cuota 1

- El contratista depuró y atendió los diferentes correos entrantes en el correo electrónico del Subsecretario andres.cervino@cali.gov.co. Aprobé los procesos y contratos de los Prestadores de Servicio, subidos en el SECOP II.

Cuota 2

- Depuré y atendí los diferentes correos entrantes en el correo electrónico del Subsecretario andres.cervino@cali.gov.co.
- Aprobé los procesos y contratos de los Prestadores de Servicio, subidos en el SECOP II.

Cuota 3

- Depuré y atendí los diferentes correos entrantes en el correo electrónico del Subsecretario andres.cervino@cali.gov.co.
- Aprobé los procesos y contratos de los Prestadores de Servicio, subidos en el SECOP II.

Cuota 4

- Depuré y atendí los diferentes correos entrantes en el correo electrónico del Subsecretario andres.cervino@cali.gov.co.
- Aprobé los procesos y contratos de los Prestadores de Servicio, subidos en el SECOP II.

Obligación No. 3

Llevar el control de la salida y entrada de los expedientes de obra y realizar la coordinación y organización del archivo de gestión de contratos de obra y/o interventoría de tal forma que su ordenamiento y clasificación permitan la ubicación efectiva de los documentos, de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo. Enumerar las actas de reunión correspondientes a la TRD correspondientes a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0235 de 2025

Cuota 1

- Realicé la supervisión y coordinación del apoyo asistencial de la Sub. de Infraestructura (Gestión Documental), para la custodia, organización de expedientes en gestión y/o a liquidar.

Cuota 2

- Realicé la supervisión y coordinación del apoyo asistencial de la Sub. de Infraestructura (Gestión Documental), para la custodia, organización de expedientes en gestión y/o a liquidar.

Cuota 3

- Realicé la supervisión y coordinación del apoyo asistencial de la Sub. de Infraestructura (Gestión Documental), para la custodia, organización de expedientes en gestión y/o a liquidar.

Cuota 4

- Realicé la supervisión y coordinación del apoyo asistencial de la Sub. de Infraestructura (Gestión Documental), para la custodia, organización de expedientes en gestión y/o a liquidar.
- revisé con la asistencial un inventario de las carpetas que están pendientes enviar a Gestión Documental que corresponden a contratos ya terminados y liquidados, los cuales son:

- AÑO 2021: 3857 – 3861 – 2471 (Contratos organizados)
- AÑO 2022: 2722 – 2724 – 4014 (Contratos organizados)

Obligación No.4

Soportar el servicio de atención de clientes internos y externos en lo relacionado con información competente al área con el fin de orientar y dar posibles soluciones a las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos.

Cuota 1

- No se realizó esta actividad en el periodo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0235 de 2025

Cuota 2

- No realicé esta actividad durante este periodo.

Cuota 3

- Atendí personal de Indervalla para recibir documentos (actas de recibo) para apoyar para el trámite de las firmas.

Cuota 4

- Atendí personal que necesitaban citas con el Subsecretario, dándoles el espacio en su agenda.

Obligación No. 5

Soportar la contratación de Prestadores de Servicio de la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva siendo el enlace entre ella y el área Gestión Contractual y Financiera, gestionando lo requerido para el proceso de contratación de personal, tales como: seguimiento, revisión y aprobación de los Pedidos, CDP, RPC, Designaciones de Supervisión, y demás documentos que hagan parte de la contratación y realizar el seguimiento, revisión y aprobaciones de los procesos y contratos en la plataforma Secop II.

Cuota 1

- Revisé y aprobé las actividades de los PS de la Subsecretaría y elaboré sus propias actividades con el fin de enviarlas al área de Gestión Contractual para la elaboración de los contratos.
- Elaboré el listado del personal a contratar en el mes de enero con sus respectivos honorarios y perfiles y lo envié a la asistente del Secretario de Despacho.
- Participé en la elaboración de los informes S1 y S3 y elaboró el informe de Gestión, soporte de dichos informes correspondientes a la Subsecretaria para ser enviados a área de Planeación de la Secretaría.
- Elaboré respuesta a derecho de petición enviado a Gestión Contractual sobre el personal de la Subsecretaria con sus respectivos perfiles.

Cuota 2

- Envié el listado del personal a contratar en el mes de febrero con sus respectivos honorarios y perfiles a la asistente del Secretario de Despacho.
- Realicé seguimiento al presupuesto del personal.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0235 de 2025

Cuota 3

- Llevé el control y la creación de la matriz de contratación de los PS "INFRAESTRUCTURA ACTIVIDADES CONTRACTUALES". (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Realicé el seguimiento al presupuesto del personal.
- Realicé la aprobación de procesos y contratos de los PS en la plataforma SECOP II.

Cuota 4

- Llevé el control y la creación de la matriz de contratación de los PS "INFRAESTRUCTURA ACTIVIDADES CONTRACTUALES". (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Realicé la aprobación de procesos y contratos de los PS en la plataforma SECOP II.

Obligación No. 6

Coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

Cuota 1

- Apoyé al Subsecretario a recopilar las evidencias para el cumplir con la calificación del indicador Gerencial.
- Apoyé al Subsecretario con la firma de los informes SPI (Participativos y por Dependencia).

Cuota 2

- Atendí las reservas de las citas en la agenda del Subsecretario
- Apoyé al Subsecretario con la firma de los informes de supervisión y Revaluación de Proveedores

Cuota 3

- Atendí las reservas de las citas en la agenda del Subsecretario
- Apoyé al Subsecretario con la firma 183 informes de supervisión.
- Realicé la presentación (Power Point) de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva para exponerla ante toda la Secretaría.

- Expuse en representación del Subsecretario ante toda la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 4

- Atendí las reservas de las citas en la agenda del Subsecretario
- Apoyé al Subsecretario con la firma 154 informes de supervisión.
- Apoyé al Subsecretario con la firma de una revaluación de Proveedor.
- Asistí a diferentes capacitaciones y/o reuniones del Organismo.
- Consolidé respuestas de la Subsecretaria dadas a las siguientes Proposiciones del Consejo de Cali, enviándolas al área de Planeación:

- Respuesta Proposición Nro. 059 - Alexandra Hernández
- Proposición Nro. 040 de 2025 - Alexandra Hernández
- Proposición Nro. 042 de 2025 - Ana Erazo
- Respuesta Proposición Nro. 038 - Carlo Patiño
- Proposición Nro. 041 de 2025 - Alexandra Hernández

Obligación No. 7

Realizar informes y estadísticas de la gestión mensual de los PQRS radicados en el área y reportarlos al Supervisor.

Cuota 1: No estaba especificada esta actividad (antes del OTRO SI).

Cuota 2: No estaba especificada esta actividad (antes del OTRO SI).

Cuota 3

- Realicé el informe de la estadística mensual de los PQR del mes de febrero.

Cuota 4

- Realicé el informe de la estadística mensual de los PQR del mes vencido.

Obligación No. 8

Brindar soporte y servir de enlace entre la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y el área de Comunicaciones, para brindar información y material relacionado a los eventos. y/o intervenciones de los escenarios deportivos para publicaciones de boletines, fulles, información en redes sociales, material para medios, etc. con el fin de aprobar y brindar una información verídica y eficiente para todos los medios de comunicación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0235 de 2025

Cuota 1: No estaba especificada esta actividad (antes del OTRO SI).

Cuota 2: No estaba especificada esta actividad (antes del OTRO SI).

Cuota 3

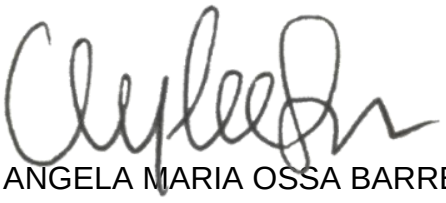
- Envié información del personal de la IDR al área de Comunicaciones para presentación general del Secretario.

Cuota 4

- No ejecuté esta actividad en el periodo

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUEINTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1cA2jI6jT7STWehClWJtEyDmm3Er3D3tR?usp=drive_link



ANGELA MARIA OSSA BARRERA
CC 38.567.892 De Cali - Valle